



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» 06 2017 г.

№ 1181

станция Полтавская

Об утверждении Порядка сопровождения инвестиционных проектов реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Красноармейский район

В соответствии со статьей 6.1 Закона Краснодарского края от 2 июля 2004 года № 731-КЗ «О стимулировании инвестиционной деятельности в Краснодарском крае», в целях привлечения инвестиций в экономику муниципального образования Красноармейский район **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Красноармейский район.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Красноармейский район Н.И. Шумченко.

3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава
муниципального образования
Красноармейский район

Ю.В. Васин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Красноармейский район
от 20.06.2017 № 1181

ПОРЯДОК

сопровождения инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципально-
го образования Красноармейский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Красноармейский район (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 6.1 Закона Краснодарского края от 2 июля 2004 года № 731-КЗ «О стимулировании инвестиционной деятельности в Краснодарском крае» (далее - Закон № 731-КЗ).

1.2. Порядок направлен на снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования Красноармейский район, унификацию процедуры взаимодействия инвесторов с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Краснодарского края, администрацией муниципального образования Красноармейский район, иных организаций.

2. Формы и цели сопровождения инвестиционных проектов

2.1. Сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Красноармейский район, осуществляется в форме консультационного, информационного, а также организационного содействия инвестору (далее - содействие), направленного на реализацию инвестиционного проекта и достижения инвестором следующих целей:

сокращение сроков рассмотрения вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционного проекта, в рамках действующего законодательства;

своевременное получение инвестором в установленном законодательством порядке необходимых согласований и разрешений, требуемых для реализации инвестиционного проекта;

оперативную организацию переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации

инвестиционного проекта;

подготовку соглашений (протоколов) в инвестиционной сфере в соответствии с законодательством Краснодарского края.

3. Документы, предоставляемые для сопровождения инвестиционных проектов

3.1. Инвестор для рассмотрения вопроса о сопровождении инвестиционного проекта направляет (письменно или в электронном виде) в администрацию муниципального образования Красноармейский район заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.2. Инвесторы к заявлению прилагают следующие документы:
паспорт инвестиционного проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копии правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на земельные участки (при наличии), на которых планируется строительство объектов в рамках реализации инвестиционного проекта;

бизнес-план (технико-экономическое обоснование) инвестиционного проекта (представляется на бумажном носителе, прошитый, пронумерованный и заверенный подписью и печатью инвестора (при наличии), и предусматривающий:

резюме проекта;

производственный план проекта, включающий обоснование инвестиционных затрат по проекту;

маркетинговый план проекта, подтверждающий объемы и цены на реализуемые товары (услуги);

организационный план проекта, включающий график реализации проекта и планируемые источники финансирования проекта по периодам;

финансовый план проекта, включающий расчеты показателей финансовой, бюджетной (для консолидированного бюджета Краснодарского края) и экономической эффективности реализации инвестиционного проекта;

обоснование положительных социальных эффектов, связанных с реализацией проекта, в том числе сведения о количестве вновь создаваемых рабочих мест;

сведения об объемах ежегодных налоговых и неналоговых поступлений, зачисляемых в консолидированный бюджет Краснодарского края;

копии документов, подтверждающих наличие источников финансирования, указанных в бизнес-плане инвестиционного проекта (в случае финансирования инвестиционного проекта за счет привлеченных средств представляется копия договора займа и (или) копия кредитного договора).

3.3. Филиалами и представительствами иностранных юридических лиц дополнительно к документам, перечисленным в пункте 3.2. Порядка, предоставляются:

копия свидетельства об аккредитации и внесении в государственный реестр филиалов иностранных юридических лиц, аккредитованных на территории

Российской Федерации;

копия доверенности о наделении руководителя филиала иностранного юридического лица в Российской Федерации полномочиями на подписание документов в рамках реализации инвестиционного проекта, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.4. При реализации инвестором нескольких инвестиционных проектов документы, перечисленные в пункте 3.2 Порядка, предоставляются по каждому проекту отдельно.

3.5. При реализации инвестором инвестиционного проекта, предусматривающего строительство (реконструкцию) и ввод в эксплуатацию объектов несколькими очередями (этапами), допускается рассмотрение каждой очереди (этапа) строительства объектов как отдельного инвестиционного проекта на основании соответствующего обращения инвестора. Документы, перечисленные в пункте 3.2 Порядка, предоставляются по каждой очереди (этапу) отдельно.

3.6. Инвесторы к заявлению могут дополнительно прилагать следующие документы:

для юридических лиц - оригинал или заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления, копия бухгалтерской (финансовой) отчетности претендента за последний отчетный год (включая пояснительную записку) с отметкой налогового органа о принятии указанной отчетности;

для индивидуальных предпринимателей - оригинал или заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления, копия бухгалтерской (финансовой) отчетности претендента за последний отчетный год (включая пояснительную записку) с отметкой налогового органа о принятии указанной отчетности (при наличии) и иные документы, подтверждающие наличие собственных средств инвестора;

В случае если документы, указанные в пункте 3.6 не предоставлены инвестором, то данная информация запрашивается управлением по экономике, инвестициям и малому бизнесу администрации муниципального образования Красноармейский район (далее - Управление) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в уполномоченных органах.

3.7. Документы, указанные в настоящем разделе и составленные на иностранном языке, представляются инвестором с нотариально заверенным переводом на русский язык.

3.8. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет инвестор.

4. Рассмотрение документов, представленных инвестором

4.1. При поступлении от инвестора заявления с приложенными документами Управление в течение трех рабочих дней со дня их поступления

осуществляет проверку комплектности документов, а так же их соответствия требованиям, установленным разделом 3 Порядка и, в случае не предоставления инвестором документов, указанных в пункте 3.6 Порядка, получает самостоятельно информацию о регистрации инвестора в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей из открытых источников официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.nalog.ru, а также бухгалтерскую (финансовую) отчетность в территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю из открытого источника официального сайта территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.krsdstat.gks.ru.

4.2. Сопровождению не подлежат инвестиционные проекты:

по которым объем финансирования за счет собственных и (или) привлеченных средств инвестора составит менее 20 процентов от объема капитальных вложений;

инвесторов, представивших неполный комплект документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2, 3.3 Порядка;

инвесторов, представивших документы несоответствующие требованиям, установленным пунктами 3.1, 3.2, 3.3 - 3.5, 3.7 Порядка;

инвесторов, находящихся в стадии ликвидации, банкротства;

в случае отсутствия сведений о регистрации инвестора в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций в территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю.

При наличии вышеуказанных обстоятельств Управление в течение трех рабочих дней с момента завершения проверки, предусмотренной пунктом 4.1 настоящего раздела, направляет инвестору письменное уведомление о возврате документов с указанием оснований возврата.

4.3. При предоставлении комплекта документов, указанного в разделе 3 Порядка, Управление в течение трех рабочих дней с момента завершения проверки документов и получения сведений из уполномоченных органов, направляет их в орган администрации муниципального образования Красноармейский район, на который возложена координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) (далее – Отраслевой орган) для получения обоснованного заключения об экономической целесообразности (нецелесообразности) реализации инвестиционного проекта и соответствия (несоответствия) стратегическим направлениям развития отрасли (сферы управления);

4.4. Отраслевые органы осуществляют рассмотрение документов инвестора, подготовку по ним заключений и их направление в Управление в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов в указанные органы.

4.5. В случае получения по инвестиционному проекту отрицательного за-

ключения от Отраслевого органа Управление в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного заключения возвращает инвестору документы с письменным обоснованием причин возврата.

4.6. На основании положительного заключения от Отраслевого органа Управление в течение трех рабочих дней принимает решение о сопровождении инвестиционного проекта, оформляемое в форме протокола (далее - Протокол о сопровождении), подписываемого первым заместителем главы муниципального образования Красноармейский район, в котором назначается ответственное лицо за сопровождение инвестиционного проекта (далее - ответственное лицо).

5. Способы сопровождения инвестиционных проектов

5.1. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется органами администрации в соответствии с настоящим Порядком.

6. Механизм сопровождения инвестиционных проектов

6.1. Управлением, в соответствии с пунктом 4.6 Порядка и в случае если объем капитальных вложений по инвестиционному проекту не превышает 100 миллионов рублей, принимается решение о сопровождении инвестиционного проекта.

6.1. При сопровождении инвестиционного проекта ответственное лицо, указанное в пункте 4.6 Порядка, осуществляет следующие действия:

сообщает свои контактные данные инвестору;

в пределах компетенции осуществляет консультирование по вопросам оформления документов, необходимых для реализации инвестиционного проекта;

совместно с инвестором разрабатывает план-график («дорожную карту») реализации инвестиционного проекта;

в пределах компетенции предоставляет инвестору информацию, необходимую для реализации инвестиционного проекта;

совместно с управлением архитектуры и градостроительства, управлением муниципальной собственностью администрации муниципального образования Красноармейский район осуществляет подбор инвестиционной площадки.

Сведения об инвестиционной площадке, наиболее соответствующей заявленным параметрам, направляются инвестору в форме паспорта инвестиционно привлекательного земельного участка согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

при необходимости в согласованные с заинтересованными лицами сроки организует прием и сопровождение инвестора на территории муниципального образования Красноармейский район с целью посещения инвестиционных площадок, проведение переговоров (с участием органов администрации муниципального образования Красноармейский район, субъектов естественных монополий, потенциальных партнеров);

при необходимости подготавливает соглашение о намерениях реализации

инвестиционного проекта на территории муниципального образования Красноармейский район;

осуществляет мониторинг реализации сопровождаемого инвестиционного проекта в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка.

6.2. До принятия окончательного решения о выборе места размещения предполагаемого инвестиционного проекта ответственное лицо осуществляет в рабочем режиме на постоянной основе взаимодействие с инвестором и предоставляет необходимую дополнительную информацию в пределах компетенции.

6.3. Проведение подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в территориальных органах федеральных органов государственной власти, органах исполнительной власти края и органах администрации муниципального образования Красноармейский район осуществляется в соответствии с административными регламентами указанных органов, утвержденными в соответствии с действующим законодательством.

7. Мониторинг реализации инвестиционных проектов, по которым принято решение о сопровождении

7.1. В целях осуществления мониторинга реализации инвестиционных проектов инвестор ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет справку о ходе реализации инвестиционного проекта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку в Управление.

7.2. Управление вносит информацию об инвестиционных проектах, а также результатах мониторинга реализации сопровождаемых инвестиционных проектов в Единую систему инвестиционных предложений Краснодарского края.

7.3. Управление, ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Департамент инвестиций справку о ходе реализации каждого инвестиционного проекта, сопровождаемого администрацией муниципального образования Красноармейский район, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

8. Прекращение сопровождения инвестиционного проекта

8.1. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается в следующих случаях:

соответствующего обращения инвестора;

введения в отношении инвестора процедуры банкротства;

нахождения инвестора в стадии ликвидации;

ввода в эксплуатацию объекта (ов) по инвестиционному проекту;

выявления в ходе мониторинга реализации инвестиционного проекта невыполнения показателей социальной эффективности инвестиционного проекта, указанных в паспорте инвестиционного проекта, представленном на этапе принятия решения о сопровождении инвестиционного проекта;

неоднократного (два и более раза) непредставления инвестором справки о ходе реализации инвестиционного проекта, указанной в пункте 7.1 настоящего Порядка;

неоднократного (два и более раза) невыполнения инвестором мероприятий либо нарушения сроков их выполнения, предусмотренных планом – графиком («дорожной картой») реализации инвестиционного проекта, указанным в абзаце четвертом пункта 6.2 Порядка.

8.2. Решение о прекращении сопровождения инвестиционного проекта оформляется в форме протокола, подписываемого первым заместителем главы муниципального образования Красноармейский район, выписка из которого направляется инвестору в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

9. Заключительные положения

9.1. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется на бесплатной основе.

9.2. Управление осуществляет учет инвестиционных проектов, по которым принято решение о сопровождении, посредством ведения общей базы данных инвестиционных проектов, предусматривающей регистрацию информации обо всех этапах взаимодействия с инвестором.

9.3. Настоящий Порядок, а также перечень инвестиционных проектов, по которым принято решение о сопровождении, размещаются на официальном сайте муниципального образования Красноармейский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник управления
по экономике, инвестициям и
малому бизнесу администрации
муниципального образования
Красноармейский район



И.В. Рыкова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к порядку сопровождения
инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых к
реализации на территории
муниципального образования
Красноармейский район

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о рассмотрении вопроса о сопровождении
инвестиционного проекта администрацией муниципального образования
Красноармейский район

1. Наименование инвестиционного проекта: _____

2. Инвестор: _____
(наименование юридического лица, ИНН - указать необходимое)

3. Лицо, ответственное за работу с инвестиционным проектом:

_____ (должность, Ф.И.О.)

Контактные данные: _____
(тел. рабочий, мобильный, e-mail)

4. Юридический адрес инвестора: _____

5. Фактический адрес инвестора: _____

6. Краткая информация об инвесторе (сфера деятельности, локализация
производств, объем выпускаемой продукции (услуг), штатная численность,
опыт реализации инвестиционных проектов

Согласен на обработку персональных данных, предусмотренных
Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных
данных», а также необходимых для сопровождения инвестиционного проекта.

Приложение:

Комплект документов в соответствии с разделом 3 Порядка
сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к

реализации на территории муниципального образования Красноармейский район.

Инвестор _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О., должность руководителя, дата, подпись)

М.П.

(при наличии)

Начальник управления
по экономике, инвестициям и
малому бизнесу администрации
муниципального образования
Красноармейский район



И.В. Рыкова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к порядку сопровождения
инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых
к реализации на территории
муниципального образования
Красноармейский район

**ФОРМА ПАСПОРТА
инвестиционного проекта**

(наименование инвестиционного проекта)

№ п/п	Наименование	Описание
1. Общая информация об инвестиционном проекте		
1.1	Полное наименование проекта	
1.2	Отраслевая принадлежность, код ОКВЭД	
1.3	Краткое описание проекта	
1.4	Проектная мощность	<i>Натуральный годовой объем производства продукции (товаров, работ, услуг)</i>
1.5	Описание рынка потребления	<i>Основные группы потребителей</i>
1.6	Планируемые сроки строительства объекта	<i>В годах</i>
1.7	Конкурентные преимущества	<i>Отличие от аналогичных проектов (сильные стороны)</i>
1.8	Наличие ресурсов для реализации проекта	<i>Обеспечение сырьем, материалами</i>
1.9	Класс опасности производства	
1.10	Наличие земельного участка для реализации проекта	<i>В случае наличия заполняется пункт 4. При отсутствии земельного участка и необходимости подбора заполняется пункт 5.</i>
1.11	Степень освоения проекта:	<i>Например: разработан бизнес-план (технико-экономическое обоснование), разработана проектно-сметная документация, другой этап реализации проекта</i>
2. Финансовая оценка инвестиционного проекта		
2.1	Общая стоимость проекта, млн. руб.: в том числе	
2.2	Собственные средства, млн. руб.:	

2.3	Сумма освоенных средств, млн. руб.:	
2.4	Потребность в привлечении инвестиций, млн. руб.:	
2.5	Формы инвестирования (условия участия инвестора):	<i>Прямые инвестиции, заемные средства, другое</i>
2.6	Форма возврата инвестиций:	<i>Денежная, долевое участие, возврат займа и т.д.</i>
2.7	Срок возврата инвестиций:	
3. Основные показатели эффективности инвестиционного проекта		
3.1	Простой срок окупаемости, лет	
3.2	Валовая выручка, млн. руб. в год	<i>Среднегодовой показатель выручки после выхода проекта на проектную мощность.</i>
3.3	Число новых рабочих мест	
4. Основные сведения о земельном участке (заполняется при наличии участка)		
4.1	Адрес	<i>При отсутствии адреса указывается местоположение в населенном пункте относительно однозначно понимаемого объекта местности, выбранного в качестве ориентира (расстояние и направление относительно сторон горизонта)</i>
4.2	Кадастровый номер участка/квартала	<i>Кадастровый номер участка, в случае если земельный участок не поставлен на кадастровый учет, указывается полный кадастровый номер квартала, в котором расположен участок (территория)</i>
4.3	Площадь (м ²)	
4.4	Категория земель	
4.5	Вид разрешенного использования	
4.6	Вид права пользования	
5. Требования к земельному участку, планируемому для размещения объекта (заполняется при необходимости подбора участка)		
5.1	Тип площадки	<i>- «greenfield» - участок свободен от застройки, - «brownfield» - на участке имеются строения и сооружения, - любой вариант.</i>
5.2	Вид собственности	<i>- государственная/муниципальная, - частная, - любой вариант.</i>
5.3	Минимальная необходимая площадь (м ²)	
5.4	Санитарная зона для производства	

5.5	Потребность в ресурсах: (максимальная мощность)	<i>Электроэнергия, МВт; Газ, м куб/сут., Вода, м куб/сут.</i>
5.6	Требования к транспортной инфраструктуре	<i>Указывается необходимость примыкания к автодорогам (федерального, краевого местного значения), наличие ж/д путей</i>

Инвестор _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О., должность руководителя, дата, подпись)

М.П.
(при наличии)

Начальник управления
по экономике, инвестициям и
малому бизнесу администрации
муниципального образования
Красноармейский район



И.В. Рыкова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к порядку сопровождения
инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых
к реализации на территории
муниципального образования
Красноармейский район

ФОРМА ПАСПОРТА
инвестиционно привлекательного земельного участка

№ п/п	Наименование	Описание			
1	Основные сведения о земельном участке				
1.1	Планируемое использование				
1.2	Территориальная принадлежность				
1.3	Адрес места расположения				
1.4	Кадастровый номер участка/квартала				
1.5	Площадь (м ²)				
1.8	Категория земель				
1.9	Вид разрешенного использования				
1.10	Фактическое использование				
1.11	Разрешительная, градостроительная документация				
2	Сведения о собственнике (правообладателе) земельного участка				
2.1	Собственник				
2.2	Правообладатель				
2.3	Вид права				
3	Сведения об обременениях и ограничениях				
3.1	Обременения, ограничения				
4	Характеристика существующей инженерной инфраструктуры				
	Вид инфраструктуры		Показатель	Значение	Примечание
4.1	Электроснабжение	Центр питания	наименование, собственник		
			класс напряжения		

			свободная мощность (МВт)		
			расстояние (м)		
		Ближайшая точка подключения	напряжение в сети, кВ		
			расстояние (м)		
4.2	Газоснабжение	Газопровод	наименование, собственник		
			диаметр (мм)		
			давление (МПа)		
			пропускная способность (куб. м.в год)		
			расстояние (м)		
		Ближайшая точка подключения	Наименование, собственник		
			диаметр (мм)		
			давление (МПа)		
			пропускная способность (куб. м.в год)		
			расстояние (м)		
4.3	Водоснабжение	Источник водоснабжения	Наименование, собственник		
			мощность (куб.м.всут.)		
			качество воды		
			расстояние (м)		
		Ближайшая точка подключения	мощность (куб.м.всут.)		
			диаметр (мм)		
			расстояние (м)		
4.4	Канализация	Тип сооружений	Наименование, собственник		
			мощность (куб.м.всут.)		
			расстояние (м)		
		Ближайшая точка подключения	мощность (куб.м.всут.)		
			диаметр (мм)		
			расстояние (м)		
4.5	Телефонизация/ интернет	Центральная сеть	расстояние (м)		
		Мобильная связь	расстояние (м)		
4.6	Расчетная стоимость обеспечения земельного участка инженерной инфраструктурой, млн.руб.				

5	Расстояние до крупных населенных пунктов и объектов транспортной инфраструктуры		
	Удаленность от	Название	Расстояние (км)
5.1	города Краснодара		
5.2	автодороги (федерального, краевого, местного значения)		
5.3	ближайшей железнодорожной станции		
5.4	ближайших железнодорожных путей		
5.5	аэропорта		
5.6	морского порта		
6	Дополнительная информация о земельном участке		
6.1	Особые условия	<i>Основная инженерно-геологическая, сейсмологическая характеристика</i>	
6.2	Стоимость приобретения права аренды (собственности), млн.руб.		
6.3	Координаты (долгота, широта)	<i>По широте и долготе согласно формату Google</i>	
6.4	Примечания	<i>Дополнительная информация (при наличии)</i>	

Начальник управления
по экономике, инвестициям и
малому бизнесу администрации
муниципального образования
Красноармейский район



И.В. Рыкова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к порядку сопровождения
инвестиционных проектов, реализуемых и
(или) планируемых к реализации на
территории муниципального образования
Красноармейский район

**ФОРМА СПРАВКИ
о ходе реализации инвестиционного проекта**

Муниципальное образование	Наименование инвестиционного проекта	Наименование и реквизиты инвестора проекта												Стоимость проекта, млн.руб.	Источники финансирования
		Анализ финансирования проекта, млн. руб. (нарастающим итогом)													
Период	год	I квартал			II квартал			III квартал			IV квартал				
		1.01.	1.02.	1.03.	1.04.	1.05.	1.06.	1.07.	1.08.	1.09.	1.10.	1.11.	1.12.		
Стадии реализации инвестиционного проекта (в соответствии с планом-графиком («Дорожной картой»))		Дата		Количество дней		Исполнитель (организация, предприятие, куда направлены материалы)		Примечание/Проблемные вопросы							
		начала работ		окончания работ											
Инвестор _____		(наименование юридического лица, Ф.И.О., должность руководителя, дата, подпись)													
М.П. (при наличии)															

Начальник управления по экономике, инвестициям и малому бизнесу
муниципального образования Красноармейский район



И.В. Рыкова