



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» 05 2016 г.

№ 380

станция Полтавская

**О некоторых мерах по улучшению инвестиционного климата
на территории муниципального образования
Красноармейский район**

В соответствии с Законом Краснодарского края от 2 июля 2004 года № 731-КЗ «О государственном стимулировании инвестиционной деятельности в Краснодарском крае», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 сентября 2011 года № 1080 «О некоторых мерах по улучшению инвестиционного климата в Краснодарском крае», в целях создания благоприятных условий для увеличения притока прямых инвестиций в экономику Красноармейского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить состав комиссии по улучшению инвестиционного климата на территории муниципального образования Красноармейский район (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по улучшению инвестиционного климата на территории муниципального образования Красноармейский район (приложение № 2).
3. Возложить на управление по экономике, инвестициям и малому бизнесу администрации муниципального образования Красноармейский район (Рыкова) организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по улучшению инвестиционного климата на территории муниципального образования Красноармейский район.
4. Определить первого заместителя главы муниципального образования Красноармейский район Н.И. Шумченко ответственным за взаимодействие с заместителем главы администрации (губернатора) Краснодарского края в сфере инвестиций.
5. Рекомендовать главам сельских поселений Красноармейского района:
 - 1) взять на личный контроль вопрос взаимодействия с первым заместителем главы муниципального образования Красноармейский район Н.И. Шумченко;
 - 2) обеспечить рассмотрение обращений инвесторов в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Краснодарского края.
6. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Красноармейский район от 16 февраля 2015 года № 167 «О некоторых мерах по улуч-

шению инвестиционного климата на территории муниципального образования Красноармейский район».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Красноармейский район Н.И. Шумченко.

8. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава
муниципального образования
Красноармейский район



Ю.В. Васин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального образования
Красноармейский район
от 16.05.2016 № 380

СОСТАВ

**комиссии по улучшению инвестиционного климата на территории
муниципального образования Красноармейский район**

- | | | |
|---------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Васин
Юрий Валентинович | - | глава муниципального образования Красноармейский район, председатель комиссии; |
| Шумченко
Николай Иванович | - | первый заместитель главы муниципального образования Красноармейский район, заместитель председателя комиссии; |
| Никитин
Игорь Викторович | - | заместитель главы муниципального образования Красноармейский район по строительству, промышленности, транспорту, связи, ЖКХ и жилищным вопросам, заместитель председателя комиссии; |
| Барболина
Галина Геннадиевна | - | начальник отдела по инвестициям и малому бизнесу управления по экономике, инвестициям и малому бизнесу администрации муниципального образования Красноармейский район, секретарь комиссии. |

Члены комиссии:

- | | | |
|-----------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Балла
Сергей Николаевич | - | исполнительный директор ОАО «Красноармейскаярайгаз» (по согласованию); |
| Ватлин
Иван Борисович | - | начальник управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район; |
| Власенко
Юрий Васильевич | - | начальник отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Красноармейский район; |

- Гаряев
Андрей Анатольевич - генеральный директор ООО ПО «Камавто-ресурс», общественный представитель Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Краснодарском крае;
- Главы сельских поселений - по согласованию;
- Дерявко
Роман Николаевич - начальник юридического отдела администрации муниципального образования Красноармейский район;
- Диденко
Любовь Михайловна - начальник отдела по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования Красноармейский район;
- Дыльков
Александр Васильевич - директор МП «ЖКХ Красноармейского района» (по согласованию);
- Евтушенко
Евгений Евгеньевич - заместитель главы муниципального образования Красноармейский район, управляющий делами администрации;
- Котов
Валерий Вячеславович - руководитель Межрайонной ИФНС России № 11 по Краснодарскому краю (по согласованию);
- Крутофал
Елена Алексеевна - начальник отдела строительства, промышленности, транспорта, связи и ЖКХ администрации муниципального образования Красноармейский район;
- Мулько
Ирина Валерьевна - начальник управления муниципальной собственностью администрации муниципального образования Красноармейский район;
- Науменко
Алексей Павлович - заместитель главы муниципального образования Красноармейский район, начальник управления сельского хозяйства;
- Пфиценмаер
Эдуард Адольфович - председатель торгово-промышленной палаты Красноармейского района (по согласованию).

- Рыкова
Ирина Викторовна
- начальник управления по экономике, инвестициям и малому бизнесу администрации муниципального образования Красноармейский район;
- Сидорова
Людмила Васильевна
- заместитель главы муниципального образования Красноармейский район по социальным вопросам;
- Халин
Михаил Николаевич
- начальник Красноармейского РЭС филиала Славянские электрические сети ОАО «Кубаньэнерго» (по согласованию);
- Харитонов
Александр Генрихович
- заместитель главы муниципального образования Красноармейский район по взаимодействию с правоохранительными органами, казачеством, вопросам физической культуры, спорта и потребительской сферы;
- Четверикова
Виктория Викторовна
- начальник управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Красноармейский район, главный архитектор Красноармейского района.

Начальник управления
по экономике, инвестициям и
малому бизнесу администрации
муниципального образования
Красноармейский район



И.В. Рыкова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Красноармейский район
от 16.05.2016 № 180

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по улучшению инвестиционного климата на территории
муниципального образования Красноармейский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Перечня поручений Президента Российской Федерации от 6 декабря 2010 года № Пр-3534 по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 30 ноября 2010 года, Перечня поручений Президента Российской Федерации по осуществлению первоочередных мер, направленных на улучшение условий инвестиционного климата в России от 2 апреля 2011 года № Пр-846, во исполнение протокола совместного заседания Совета по вопросам улучшения инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации, расположенных в пределах Южного федерального округа, и Комиссии при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Южном федеральном округе по модернизации и технологическому развитию экономики регионов Южного федерального округа от 17 июня 2011 года.

1.2. Комиссия по улучшению инвестиционного климата на территории муниципального образования Красноармейский район (далее - Комиссия) является межведомственным коллегиальным органом при главе администрации муниципального образования Красноармейский район.

Комиссия образована в целях координации и взаимодействия органов местного самоуправления иных органов и организаций по вопросам создания благоприятных условий для увеличения притока прямых инвестиций в экономику Красноармейского района, а также активного развития инвестиционной деятельности на территории муниципального образования Красноармейский район.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Координация деятельности и взаимодействие органов местного самоуправления, иных организаций и организаций по вопросам формирования и реализации государственной политики в сфере стимулирования инвестиционной деятельности, сопровождения инвестиционных проектов на территории муниципального образования Красноармейский район.

2.2. Выработка предложений по формированию и реализации мер направленных на улучшение инвестиционного климата на территории муниципального образования Красноармейский район, в том числе по следующим направлениям:

снижение административных барьеров (в части сокращения сроков, упрощения согласительных процедур при осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности);

защита прав и законных интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории Краснодарского края.

2.3. Рассмотрение результатов реализации инвестиционных проектов на территории Красноармейского района, в том числе в рамках заключенных органом местного самоуправления соглашений, договоров и утвержденных протоколов в инвестиционной сфере.

2.4. Рассмотрение информации о результатах деятельности по сопровождению инвестиционных проектов на территории Красноармейского района.

2.5. Рассмотрение инвестиционных проектов и инвестиционных площадок с целью включения в Единый реестр инвестиционных проектов Краснодарского края в соответствии с распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 марта 2010 г. № 134-р «О формировании инвестиционных предложений Краснодарского края и признании утратившими силу отдельных распоряжений главы администрации (губернатора) Краснодарского края».

2.6. Рассмотрение и выработка предложений о внесении изменений в законы Краснодарского края и иные нормативные правовые акты Краснодарского края в целях создания благоприятных условий осуществления инвестиционной деятельности в Краснодарском крае.

2.7. Иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

3. Полномочия Комиссии

Комиссия для решения поставленных перед нею задач имеет право:

3.1. Запрашивать в установленном законодательством порядке у организаций и учреждений муниципального образования Красноармейский район, иных органов и организаций необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.2. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии представителей органов государственной власти Краснодарского края, органов местного само-

управления муниципального образования Красноармейский район и представителей организаций по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

3.3. Привлекать в установленном законодательством порядке представителей научного, экспертного и делового сообщества для подготовки материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

3.4. Для оперативного и качественного решения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, образовывать своими решениями рабочие группы.

3.5. Вносить в установленном порядке соответствующие предложения по вопросам, требующим решения главы муниципального образования Красноармейский район.

3.6. Рассматривать обращения субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, направлять по итогам рассмотрения соответствующие предложения Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Краснодарском крае в целях:

защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

содействия восстановления нарушенных прав и законных интересов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3.7. Направлять в установленном порядке соответствующие предложения исполнительным органам государственной власти Краснодарского края:

по разработке проектов правовых актов Краснодарского края, регламентирующих инвестиционную деятельность в Краснодарском крае;

по изменению условий соглашений, договоров и протоколов в инвестиционной сфере, заключенных с субъектами инвестиционной деятельности.

3.8. Принимать решения по вопросам, рассмотрение которых входит в компетенцию Комиссии.

4. Состав Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается главой муниципального образования Красноармейский район.

4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии.

4.3. Председателем Комиссии является глава муниципального образования Красноармейский район. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство Комиссией.

4.4. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку повестки дня заседаний Комиссии, материалов к рассмотрению, протоколов заседаний Комиссии, выполняет в случае необходимости иные функции, связанные с подготовкой, проведением и обеспечением исполнения решений Комиссии.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости для решения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, либо заместитель председателя Комиссии.

5.3. Список приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц, а также представителей инвесторов, необходимость участия которых в заседании Комиссии обусловлена тематикой рассматриваемых вопросов, формируется секретарем Комиссии на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и докладывается председателю Комиссии или заместителю председателя Комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседаниям комиссии осуществляется секретарем комиссии на основании материалов и информации, представляемой территориальными органами федеральной исполнительной власти, некоммерческими организациями, представители которых являются членами комиссии, по чьей инициативе проводится заседание.

5.5. Инициаторы заседания Комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания, представляют ответственному секретарю Комиссии следующие материалы:

- аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;
- тезисы выступления основного докладчика;
- проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроков их исполнения;
- документ, подтверждающий согласование проекта решения с заинтересованными государственными органами;
- список приглашаемых на заседание Комиссии лиц, не являющихся членами Комиссии.

5.6. Контроль за своевременной подготовкой и представлением материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

5.7. В случае непредставления материалов в установленный срок или их представления с нарушением настоящего Положения вопрос снимается с рассмотрения и переносится на другое заседание Комиссии.

5.8. Одобренные председателем Комиссии либо заместителем председателя Комиссии проект протокольного решения, повестка заседания и соответствующие материалы рассылаются секретарем Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до даты заседания Комиссии членам Комиссии и участникам заседания Комиссии, ответственным за подготовку обсуждаемого вопроса.

5.9. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается с председателем Комиссии либо заместителем председателя Комиссии. Повестка дня заседания Комиссии утверждается непосредственно на заседании.

5.10. Секретарь Комиссии информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до его проведения.

5.11. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично, либо обеспечивает участие своего представителя. В случае невозможности присутствия на заседании член Комиссии заблаговременно извещает об этом председателя Ко-

миссии. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе через своего представителя изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.12. Заседания Комиссии проводятся публично, открыто, с возможностью участия в них инвесторов, не являющихся членами Комиссии. Для участия в заседаниях Комиссии могут приглашаться представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, не являющихся членами Комиссии.

6. Решения Комиссии

6.1. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании.

Секретарь Комиссии не обладает правом голоса на заседании Комиссии.

6.2. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем или заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии.

6.3. В протоколе каждого заседания Комиссии в обязательном порядке фиксируются следующие сведения: дата, время, место проведения заседания, состав присутствующих членов Комиссии, экспертов и иных лиц, вопросы повестки дня, мотивированное решение по каждому вопросу повестки дня с указанием результатов голосования по каждому вопросу.

6.4. Комиссия вправе принимать решения без созыва заседания путем проведения заочного согласования проекта протокола (далее – заочное согласование).

Решение о проведении заочного согласования принимается председателем Комиссии либо первым заместителем председателя Комиссии, который утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное согласование, а также устанавливает дату окончания срока согласования заочного решения по обозначенным вопросам.

Члены Комиссии, участники заседания Комиссии, на которых возложена подготовка материалов, необходимых для подготовки проекта протокола заочного заседания Комиссии, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении заочного согласования представляют секретарю Комиссии материалы, указанные в пункте 5.5 настоящего Положения.

Секретарь Комиссии подготавливает проект протокола и необходимые материалы по вопросам, вынесенным на заочное согласование, и направляет их членам Комиссии. Документы направляются членам Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока согласования заочного решения.

Члены Комиссии направляют согласованные проекты протокола заочного согласования не позднее 1 дня до даты окончания срока согласования.

Заочное решение Комиссии оформляется в форме протокола, который подписывает председатель Комиссии либо заместитель председателя Комиссии после его заочного согласования членами Комиссии.

6.5. Решения Комиссии доводятся до сведения заинтересованных лиц в виде копий утвержденных протоколов или выписок из протоколов заседаний Комиссии, подписанных секретарем Комиссии, в течение 5 дней с даты заседания Комиссии. Решения Комиссии направляются с применением факсимильных и электронных средств связи.

6.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление по экономике, инвестициям и малому бизнесу администрации муниципального образования Красноармейский район.

7. Рабочие группы Комиссии

7.1. Образуемые Комиссией рабочие группы в установленном порядке могут привлекать к своей работе представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования Красноармейский район, научно-исследовательских и иных организаций.

7.2. Рабочие группы являются действующими органами Комиссии, их составы и порядок работы утверждаются решением Комиссии.

Начальник управления
по экономике, инвестициям и
малому бизнесу управления администрации
муниципального образования
Красноармейский район



И.В. Рыкова