



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«16» 02 2015 г.

№ 167

станция Полтавская

**О некоторых мерах по улучшению инвестиционного климата
на территории муниципального образования
Красноармейский район**

В соответствии с Законом Краснодарского края от 2 июля 2004 года № 731-КЗ «О государственном стимулировании инвестиционной деятельности в Краснодарском крае», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 сентября 2011 года № 1080 «О некоторых мерах по улучшению инвестиционного климата в Краснодарском крае», в целях создания благоприятных условий для увеличения притока прямых инвестиций в экономику Красноармейского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о комиссии по улучшению инвестиционного климата на территории муниципального образования Красноармейский район (приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по улучшению инвестиционного климата на территории муниципального образования Красноармейский район (приложение № 2).

3. Утвердить типовую форму соглашения о намерениях реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования Красноармейский район (приложение № 3).

4. Утвердить типовую форму дополнительного соглашения о расторжении соглашения о намерениях реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования Красноармейский район (приложение № 4).

5. Возложить на управление по экономике, инвестициям и малому бизнесу администрации муниципального образования Красноармейский район (Рыкова) организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по улучшению инвестиционного климата на территории муниципального образования Красноармейский район.

6. Определить первого заместителя главы муниципального образования Красноармейский район Н.И. Шумченко ответственным за взаимодействие с заместителем главы администрации (губернатора) Краснодарского края А.А. Сауриным.

7. Постановление администрации муниципального образования Красноармейский район от 30 ноября 2011 года № 1440 «О некоторых мерах по улучшению инвестиционного климата на территории муниципального образования

Красноармейский район», постановление администрации муниципального образования Красноармейский район от 16 апреля 2014 года № 372 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Красноармейский район от 30 ноября 2011 года № 1440 «О некоторых мерах по улучшению инвестиционного климата на территории муниципального образования Красноармейский район» считать утратившими силу.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Красноармейский район Н.И. Шумченко.

9. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава
муниципального образования
Красноармейский район



Ю.В. Васин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Красноармейский район

от 16.02.2015 № 167

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по улучшению инвестиционного климата на территории
муниципального образования Красноармейский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Перечня поручений Президента Российской Федерации от 6 декабря 2010 года № Пр-3534 по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 30 ноября 2010 года, Перечня поручений Президента Российской Федерации по осуществлению первоочередных мер, направленных на улучшение условий инвестиционного климата в России от 2 апреля 2011 года № Пр-846, во исполнение протокола совместного заседания Совета по вопросам улучшения инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации, расположенных в пределах Южного федерального округа, и Комиссии при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Южном федеральном округе по модернизации и технологическому развитию экономики регионов Южного федерального округа от 17 июня 2011 года.

1.2. Комиссия по улучшению инвестиционного климата на территории муниципального образования Красноармейский район (далее - Комиссия) образована в целях координации и взаимодействия органов местного самоуправления и организаций, направленной на создание благоприятных условий для увеличения притока прямых инвестиций в экономику Красноармейского района, а также активного развития инвестиционной деятельности на территории муниципального образования Красноармейский район.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Координация деятельности и взаимодействие органов местного самоуправления и организаций по вопросам формирования и реализации госу-

дарственной политики в сфере стимулирования инвестиционной деятельности на территории муниципального образования Красноармейский район.

2.2. Выработка предложений по формированию и реализации мер направленных на улучшение инвестиционного климата на территории муниципального образования Красноармейский район.

2.3. Выработка и утверждение планов мероприятий по улучшению инвестиционного климата на территории муниципального образования Красноармейский район.

2.4. Содействие внедрению организационных и экономических механизмов, разработанных в ходе формирования государственной политики в сфере развития инвестиционной деятельности на территории муниципального образования Красноармейский район, в том числе программ по улучшению инвестиционного климата на территории муниципального образования Красноармейский район, утвержденных в установленном порядке.

2.5. Принятие решений о придании инвестиционным проектам статуса приоритетного.

2.6. Рассмотрение инвестиционных проектов и инвестиционных площадок с целью включения в Единый реестр инвестиционных проектов Краснодарского края в соответствии с распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 марта 2010 г. № 134-р «О формировании инвестиционных предложений Краснодарского края и признании утратившими силу отдельных распоряжений главы администрации (губернатора) Краснодарского края».

2.7. Рассмотрение и определение форм поддержки инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального образования Красноармейский район.

2.8. Определение условий заключения и расторжения соглашений о намерениях реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования Красноармейский район.

2.9. Иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

3. Полномочия Комиссии

Комиссия для решения поставленных перед нею задач имеет право:

3.1. Запрашивать в установленном законодательством порядке у организаций и учреждений муниципального образования Красноармейский район необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.2. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии представителей органов государственной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципального образования Красноармейский район и представителей организаций по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

3.3. Привлекать в установленном законодательством порядке представителей научного, экспертного и делового сообщества для подготовки материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

3.4. Для оперативного и качественного решения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, образовывать своими решениями рабочие группы.

3.5. Вносить в установленном порядке соответствующие предложения по вопросам, требующим решения главы муниципального образования Красноармейский район.

3.6. Принимать решения по вопросам, рассмотрение которых входит в компетенцию Комиссии.

4. Состав Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается главой муниципального образования Красноармейский район.

4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, первый заместитель председателя Комиссии, заместители председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии.

4.3. Председателем Комиссии является первый заместитель главы муниципального образования Красноармейский район. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия исполняет первый заместитель председателя Комиссии. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство Комиссией.

4.4. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку повестки дня заседаний Комиссии, материалов к рассмотрению, протоколов заседаний Комиссии, выполняет в случае необходимости иные функции, связанные с подготовкой, проведением и обеспечением исполнения решений Комиссии.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости для решения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, либо первый заместитель председателя Комиссии.

5.3. Список приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц формируется секретарем Комиссии на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и докладывается председателю Комиссии или первому заместителю председателя Комиссии.

5.4. Члены Комиссии, участники заседания Комиссии, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания, представляют ответственному секретарю Комиссии следующие материалы:

аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;

тезисы выступления основного докладчика;

проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроков их исполнения;

документ, подтверждающий согласование проекта решения с заинтересованными государственными органами.

5.5. Контроль за своевременной подготовкой и представлением материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

5.6. В случае непредставления материалов в установленный срок или их представления с нарушением настоящего Положения вопрос снимается с рассмотрения и переносится на другое заседание Комиссии.

5.7. Одобренные председателем Комиссии либо первым заместителем председателя Комиссии проект протокольного решения, повестка заседания и соответствующие материалы рассылаются секретарем Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до даты заседания Комиссии членам Комиссии и участникам заседания Комиссии, ответственным за подготовку обсуждаемого вопроса.

5.8. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается с председателем Комиссии либо первым заместителем председателя Комиссии. Повестка дня заседания Комиссии утверждается непосредственно на заседании.

5.9. Секретарь Комиссии информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до его проведения.

5.10. Члены Комиссии обязаны принимать участие в заседании Комиссии лично либо через своего представителя. В случае невозможности присутствия на заседании член Комиссии заблаговременно извещает об этом председателя Комиссии. Должностное лицо, исполняющее обязанности отсутствующего члена Комиссии, после согласования с председателем Комиссии либо первым заместителем председателя Комиссии присутствует на его заседании с правом совещательного голоса.

6. Решения Комиссии

6.1. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании.

Секретарь Комиссии не обладает правом голоса на заседании Комиссии.

6.2. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем или первым заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии.

6.3. В протоколе каждого заседания Комиссии в обязательном порядке фиксируются следующие сведения: дата, время, место проведения заседания, состав присутствующих членов Комиссии, экспертов и иных лиц, вопросы повестки дня, мотивированное решение по каждому вопросу повестки дня с указанием результатов голосования по каждому вопросу.

6.4. Комиссия вправе принимать решения без созыва заседания путем проведения заочного согласования проекта протокола (далее – заочное согласование).

Решение о проведении заочного согласования принимается председателем Комиссии либо первым заместителем председателя Комиссии, который утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное согласование, а также устанавливает дату окончания срока согласования заочного решения по обозначенным вопросам.

Члены Комиссии, участники заседания Комиссии, на которых возложена подготовка материалов, необходимых для подготовки проекта протокола заочного заседания Комиссии, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении заочного согласования представляют секретарю Комиссии материалы, указанные в пункте 5.4 настоящего Положения.

Секретарь Комиссии подготавливает проект протокола и необходимые материалы по вопросам, вынесенным на заочное согласование, и направляет их членам Комиссии. Документы направляются членам Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока согласования заочного решения.

Члены Комиссии направляют согласованные проекты протокола заочного согласования не позднее 1 дня до даты окончания срока согласования.

Заочное решение Комиссии оформляется в форме протокола, который подписывает председатель Комиссии либо первый заместитель председателя Комиссии после его заочного согласования членами Комиссии.

6.5. Решения Комиссии доводятся до сведения заинтересованных лиц в виде копий утвержденных протоколов или выписок из протоколов заседаний Комиссии, подписанных секретарем Комиссии, в течение 5 дней с даты заседания Комиссии. Решения Комиссии направляются с применением факсимильных и электронных средств связи.

6.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление по экономике, инвестициям и малому бизнесу администрации муниципального образования Красноармейский район.

7. Рабочие группы Комиссии

7.1. Образуемые Комиссией рабочие группы в установленном порядке могут привлекать к своей работе представителей органов местного самоуправления муниципального образования Красноармейский район, научно-исследовательских и иных организаций.

7.2. Рабочие группы являются действующими органами Комиссии, их составы и порядок работы утверждаются решением Комиссии.

Начальник управления
по экономике, инвестициям и
малому бизнесу управления администрации
муниципального образования
Красноармейский район



И.В. Рыкова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального образования
Красноармейский район
от 16.02.2015 № 167

СОСТАВ

**комиссии по улучшению инвестиционного климата на территории
муниципального образования Красноармейский район**

- | | | |
|---------------------------------|---|--|
| Шумченко
Николай Иванович | - | первый заместитель главы муниципального образования Красноармейский район, председатель комиссии; |
| Никитин
Игорь Викторович | - | заместитель главы муниципального образования Красноармейский район по строительству, архитектуре, промышленности, транспорту, связи и ЖКХ, первый заместитель председателя комиссии; |
| Науменко
Алексей Павлович | - | заместитель главы муниципального образования Красноармейский район, начальник управления сельского хозяйства, заместитель председателя комиссии; |
| Сидорова
Людмила Васильевна | - | заместитель главы муниципального образования Красноармейский район по социальным вопросам, заместитель председателя комиссии; |
| Евтушенко
Евгений Евгеньевич | - | заместитель главы муниципального образования Красноармейский район, управляющий делами администрации, заместитель председателя комиссии; |
| Рыкова
Ирина Викторовна | - | начальник управления по экономике, инвестициям и малому бизнесу администрации муниципального образования Красноармейский район, заместитель председателя комиссии; |

Магамедов
Заур Агъабалаевич

- главный специалист отдела по инвестициям и малому бизнесу управления по экономике, инвестициям и малому бизнесу администрации муниципального образования Красноармейский район.

Члены комиссии:

Барболина
Галина Геннадиевна

- начальник отдела по инвестициям и малому бизнесу управления по экономике, инвестициям и малому бизнесу администрации муниципального образования Красноармейский район;

Ватлин
Иван Борисович

- начальник управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район;

Власенко
Юрий Васильевич

- начальник отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Красноармейский район;

Гаряев
Андрей Анатольевич

- генеральный директор ООО ПО «Камавто-ресурс», общественный представитель Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Краснодарском крае;

Главы сельских поселений

- по согласованию;

Диденко
Любовь Михайловна

- начальник отдела по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования Красноармейский район;

Крутофал
Елена Алексеевна

- начальник отдела строительства, промышленности, транспорта, связи и ЖКХ администрации муниципального образования Красноармейский район;

Лымарь
Наталья Васильевна

- начальник управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Красноармейский район, главный архитектор Красноармейского района;

- Мулько
Ирина Валерьевна
- начальник управления муниципальной собственностью администрации муниципального образования Красноармейский район;
- Пирогова
Людмила Ивановна
- начальник финансового управления администрации муниципального образования Красноармейский район;
- Пфиценмаер
Эдуард Адольфович
- председатель торгово-промышленной палаты Красноармейского района (по согласованию).

Начальник управления
по экономике, инвестициям и
малому бизнесу администрации
муниципального образования
Красноармейский район



И.В. Рыкова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Красноармейский район
от 16.02.2015 № 164

СОГЛАШЕНИЕ
о намерениях реализации инвестиционного проекта
на территории муниципального образования Красноармейский район

«__» _____ 20__ года
(место подписания)

Администрация муниципального образования Красноармейский район, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)
действующего на основании _____
(наименование документа (устав, доверенность и др.)
с одной стороны, и _____, именуемый
(субъект инвестиционной деятельности, реализующий инвестиционный проект)
в дальнейшем «Инвестор», в лице _____, действующего
(должность, Ф.И.О.)
на основании _____, с другой стороны,
(наименование документа (устав, доверенность и др.)
совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о ниже-
следующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения являются отношения между Сторонами настоящего Соглашения, возникающие при реализации Инвестором на территории муниципального образования Красноармейский район Краснодарского края инвестиционного проекта (далее – Инвестиционный проект) и при оказании Администрацией содействия Инвестору в реализации Инвестиционного проекта в соответствии с законодательством Краснодарского края.

2. Основные параметры Инвестиционного проекта

Сущность проекта	краткое описание проекта с указанием перечня возводимых (реконструируемых) объектов и объемов планируемой к выпуску продукции (работ, услуг)
Место реализации проекта	наименование населенного пункта располо-

	жения земельного участка, (в случае наличия правоустанавливающих документов на земельный участок у инвестора указывается адрес участка, площадь, форма собственности (аренда и т.д.).
Срок реализации проекта	гггг - гггг
Объем инвестиций	млн.рублей
Планируемое освоение инвестиций по годам	освоение инвестиций в разрезе по годам (в млн.рублей)
Количество планируемых новых рабочих мест в результате реализации проекта	

3. Намерения сторон

3.1. Администрация в пределах своей компетенции намерена:

3.1.1. Оказывать Инвестору содействие в реализации Инвестиционного проекта.

3.1.2. Обеспечить защиту законных прав и интересов Инвестора при реализации Инвестиционного проекта.

3.1.3. В порядке, установленном действующим законодательством, оказывать Инвестору содействие в предоставлении земельного участка для реализации Инвестиционного проекта (указывать данный пункт, в случае отсутствия у инвестора правоустанавливающих документов на земельный участок).

3.1.4. Оказывать Инвестору содействие на переговорах с органами государственной власти Российской Федерации и Краснодарского края, органами местного самоуправления, а также с организациями различных форм собственности.

3.1.5. Оказывать Инвестору содействие при подготовке документации, необходимой для реализации Инвестиционного проекта на территории Краснодарского края.

3.1.6. Оказывать содействие Инвестору в подключении объектов строительства, предусмотренных Инвестиционным проектом (далее – Объекты), к объектам инженерной инфраструктуры.

3.2. Инвестор намерен:

3.2.1. Осуществить реализацию Инвестиционного проекта в соответствии с основными параметрами, указанными в пункте 2 настоящего Соглашения.

3.2.2. Реализовать Инвестиционный проект в соответствии со следующим графиком работ:

в течение 2 (двух) месяцев с момента подписания настоящего Соглашения зарегистрировать на территории муниципального образования Красноармейский район Краснодарского края юридическое лицо с целью реализации Инвестиционного проекта (в случае отсутствия такового);

в течение 2 (двух) месяцев с момента подписания настоящего Соглашения представить в Администрацию технико-экономическое обоснование (бизнес - план) Инвестиционного проекта;

в течение 3 (трех) месяцев с момента подписания настоящего Соглашения совершить необходимые юридические действия, направленные на приобретение прав на земельный участок, необходимый для реализации Инвестиционного проекта, в установленном законодательством порядке (указывать данный пункт в случае отсутствия у инвестора правоустанавливающих документов на земельный участок);

до «__» _____ 20__ года завершить подготовку и согласование проектно-сметной документации в порядке, установленном действующим законодательством;

до «__» _____ 20__ года приступить к строительству Объектов, (реконструкции Объектов, высадке насаждений и др.);

до «__» _____ 20__ года ввести объект в эксплуатацию.

3.2.3. При строительстве Объектов обеспечить выполнение требований действующего законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, рационального использования и воспроизводства природных ресурсов, обеспечения экологической безопасности.

3.2.4. Привлекать для реализации Инвестиционного проекта подрядные организации, зарегистрированные преимущественно на территории Краснодарского края.

3.2.5. Размещать заказы на изготовление и поставку оборудования сырья и материалов, соответствующих системе международных стандартов, преимущественно на предприятиях, зарегистрированных на территории Краснодарского края.

3.2.6. Представлять в Администрацию сведения о ходе реализации Инвестиционного проекта ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в том числе и на основании письменного запроса в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения такого запроса.

3.2.7. Оказывать благотворительную и спонсорскую помощь, а также принимать участие в социальных программах, международных экономических форумах и иных мероприятиях, проводимых с участием Администрации

4. Действие Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до _____ года.

4.2. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто по следующим основаниям:

4.2.1. По достижению целей настоящего Соглашения.

4.2.2. По взаимному соглашению Сторон.

4.2.3. В одностороннем порядке по инициативе Администрации в случаях несоблюдения Инвестором условий, предусмотренных в пункте 3.2. настоящего

Соглашения, на основании уведомлений, направленных другим Сторонам в письменной форме.

4.2.4. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Настоящее Соглашение является рамочным и не накладывает на Стороны финансовых и юридических обязательств.

5.2. Вопросы, не оговоренные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством.

5.3. Все споры, возникающие из настоящего Соглашения, должны быть урегулированы путём переговоров.

5.4. При недостижении согласия спорные вопросы разрешаются в арбитражном суде Краснодарского края в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны быть совершены в письменной форме.

6.3. Все заявления, уведомления или сообщения, сделанные в связи с настоящим Соглашением должны направляться по следующим адресам Сторон:

Администрация: _____

Инвестор: _____

7. Юридические адреса и подписи Сторон

Администрация :		Инвестор:	
_____		_____	
(юридический адрес)		(юридический адрес)	
_____		_____	
(реквизиты)		(реквизиты)	
_____		_____	
(должность)		(должность)	
_____	_____	_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(подпись)

Начальник управления по экономике,
инвестициям и малому бизнесу
администрации муниципального
образования Красноармейский район



И.В. Рыкова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Красноармейский район

от 16.02.2015 № 167

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
о расторжении соглашения о намерениях
реализации инвестиционного проекта на территории
муниципального образования Красноармейский район**

_____ (место подписания)

« ___ » _____ 200__ года

Администрация муниципального образования Красноармейский район, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, (должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____ (наименование документа (устав, доверенность и др.)

с одной стороны, и _____, именуемое в (указывается полное наименование компании)

дальнейшем «Инвестор», в лице _____, (должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____, с другой (наименование документа (устав, доверенность и др.)

стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Стороны, руководствуясь статьей 450 Гражданского кодекса РФ, договорились о том, что соглашение о сотрудничестве в сфере реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования Красноармейский район, заключенное « ___ » _____ 20__ года _____ (наименование инвестиционного проекта) расторгается по обоюдному согласию

Сторон.

2. Стороны не имеют к друг другу никаких претензий в рамках отношений по исполнению соглашения о сотрудничестве в сфере реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования Красноармейский район от « ___ » _____ 20__ года _____ (наименование инвестиционного проекта).

3. Настоящее соглашения составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

4. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и является неотъемлемой частью соглашения о сотрудничестве в сфере реализации инвестиционного проекта _____

(наименование инвестиционного проекта)

на территории муниципального образования Красноармейский район
от «___» _____ 20__ года.

Подписи сторон:

Администрация :		Инвестор:	
_____	_____	_____	_____
(юридический адрес)		(юридический адрес)	
_____	_____	_____	_____
(реквизиты)		(реквизиты)	
_____	_____	_____	_____
(должность)		(должность)	
_____	_____	_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(подпись)

Начальник управления по экономике,
инвестициям и малому бизнесу
администрации муниципального
образования Красноармейский район



И.В. Рыкова